

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-471**Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Päiväkoti Onnenkenkä Oy**

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on hyväksynyt palvelusetelijärjestelmän käyttöönoton 1.1.2019 alkaen sekä 23.8.2023 § 95 hyväksynyt päivitetyn varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelisääntökirjan 1.9.2023 alkaen. Päiväkoti Onnenkenkä Oy on 23.5.2024 päivätyllä hakemuksella hakenut palvelusetelituottajaksi 1.8.2024 alkaen.

Palvelusetelituottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on, että palveluntuottaja on tehnyt Varhaiskasvatustlain mukaiset varhaiskasvatuksen harjoittamisen edellyttämät toimenpiteet Aluehallintovirastoon (AVIn). Lisäksi palveluntuottaja on perehtynyt Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja on sitoutunut niitä noudattamaan.

Päiväkoti Onnenkenkä Oy sijaitsee Orimattilassa. Orimattila vastaa yksikön valvonnasta ja on hyväksynyt päiväkodin palvelusetelituottajaksi.

Palveluntuottaja perii varhaiskasvatuksesta palvelusetelisääntökirjan mahdollistamaa lisämaksua 45 € kuukaudessa.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö, hallintosäännön liite: Viranhaltijoille laissa määrätty ja / tai delegoitu päätösvalta, Hyvinvoinnin palvelualue / Hyvinvoinnin palvelualueen viranhaltijoiden päätösvalta Varhaiskasvatuspäällikkö kohta 12. Varhaiskasvatuspäällikön päätös toimivallan delegoinnista varhaiskasvatuksen asiantuntijalle 4.4.2022 § 17.

Päätös

Päätän hyväksyä Päiväkoti Onnenkenkä Oy:n Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi 1.8.2024 alkaen.

Tiedoksi

Asianosainen: Päiväkoti Onnenkenkä Oy Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija, varhaiskasvatuksen toimistosihteeri

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiia Avovaara

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 3.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola

03.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Emilia Helin
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
3.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.